



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
Город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

29.12.2017

927

О порядке работы образовательных учреждений г.Югорска в учебные дни с низкой температурой

В целях организации работы в образовательных учреждениях города Югорска в дни отмены занятий по климатическим условиям, руководствуясь постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях города Югорска в учебные дни с низкой температурой воздуха (далее – Положение) (приложение).
2. Назначить ответственным за проведение ежедневного мониторинга активированных дней Д.Л. Потапова, главного эксперта отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей.
3. Рекомендовать частному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия преподобного Сергия Радонежского» руководствоваться настоящим приказом при организации работы учреждения в учебные дни с низкой температурой воздуха.
4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений обеспечить выполнение Положения.
5. Отделу воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Н.О. Кашлачева):
 - 5.1. Обеспечить выполнение Положения.
 - 5.2. В срок до 15.01.2018 разместить Положение на сайте Управления образования.
6. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 23.12.2016 № 806 «О порядке работы образовательных учреждений г.Югорска в учебные дни с низкой температурой».

7. Ответственность за выполнение приказа возложить на отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Н.О. Кашлачева).

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования



Н.И. Бобровская.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса
в образовательных учреждениях города Югорска
в учебные дни с низкой температурой воздуха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации города Югорска (далее - Учреждения) города Югорска, а также охраны здоровья обучающихся в учебные дни с низкой температурой воздуха (далее – активированные дни).

1.2. Администрации образовательных учреждений при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни необходимо руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в Учреждениях (приложение 1).

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в Учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- педагогический коллектив Учреждения - педагогические работники, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы администрации Учреждения в активированные дни

2.1. Администрация учреждения:

- организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися;
- организует предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в Учреждение в активированные дни, по организации питания, по отправке обучающихся по окончании занятий домой;
- обеспечивает усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы и технологии работы с учащимися (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа и другие);
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществление методического сопровождения и контроля за внедрением

современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.2. Издает приказ о работе Учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.3. Организует учет обучающихся, прибывших в учреждение.

2.4. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в учреждении их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками учреждения, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине.

2.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в учебный план и учебный календарный график, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.6. Организует учебно-воспитательный процесс, самостоятельно определяя формы и методы работы с детьми, в том числе используя дистанционную форму обучения.

2.7. Организует проведение ежедневного мониторинга активированных дней, с предоставлением информации в отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации г.Югорска (Приложения 2,3).

2.8. Обеспечивает контроль исполнения требований к заполнению документации Учреждения (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни).

3. Режим работы педагогического коллектива Учреждения в активированный день

3.1. Информация о режиме работы учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах и сайтах образовательного учреждения.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников учреждения.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах, творческих объединениях) либо в целом в Учреждении по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

3.5. Учреждение обеспечивает учет содержания учебной деятельности педагогических работников в активированные дни.

4. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. За доставку детей в учреждение и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году, учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования своих обучающихся.

5. Порядок информирования об отмене занятий

5.1. Информация об отмене занятий подается отделом воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования в Управление технологической связи «Югорскгазтелеком» ООО «Газпром трансгаз Югорск» (телерадиокомпания «Норд») по первой смене в 6.20 часов по второй смене в 10.40 часов.

5.2. Информация об отмене занятий в активированный день транслируется для первой смены в период с 6.30 до 7.00 часов, для второй смены в период с 11.00 до 11.30 часов.

6. Заключительные положения

6. Отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации г.Югорска организует :

6.1. Изучение, анализ и оценку деятельности образовательных учреждений в активированные дни.

6.2. Контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6.3. Учет активированных дней и направление в образовательные учреждения аналитических материалов для определения оптимальности их мероприятий по корректировке календарного учебного графика и освоения образовательных программ.

6.4. Принятие управленческих решений в целях повышения качества работы образовательных учреждений в активированные дни.

6.5. Проведение ежедневного мониторинга активированных дней в соответствии с приложениями 2,3.

6.6. Контроль в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

1-4 классы :

без ветра	- 29
при скорости ветра до 5 м/с	- 27
при скорости ветра до 10 м/с	- 25
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 24.

1- 8 классы:

без ветра	- 32
при скорости ветра до 5 м/с	- 30
при скорости ветра до 10 м/с	- 28
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 27

1-11 классы:

без ветра	- 36
при скорости ветра до 5 м/с	- 34
при скорости ветра до 10 м/с	- 32
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 31

Форма проведения ежедневного мониторинга активированных дней
для общеобразовательных учреждений

Уровни общего образования	класс	дата	Количество пропущенн ых часов	Пути достижения минимума содержания образовательных программ (виды работ их количество, формы обучения)		
				1	2	3
				5		
				дистанцио нная	Самостоятел ьная работа	Другие формы
Начальное общее образование	1					
	2					
	3					
	4					
Основное общее образование	5					
	6					
	7					
	8					
Среднее общее образование	9					
	10					
	11					

Форма проведения ежедневного мониторинга активированных дней для учреждений
дополнительного образования детей

Ступени общего образов ания	Объединения (группы, классы, кружки)	дата	Количество пропущенн ых часов	Пути достижения минимума содержания образовательных программ (виды работ их количество, формы обучения)		
				дистанцио нная	Самостоятел ьная работа	Другие формы
1	2	3	4	5		
1-4	1					
	2					
	3					
	4					
1-9	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
1-11	10					
	11					